

令和3年度

# 事業報告書

～ 達成感の得られる事業展開 ～



社会福祉法人 豊寿会

---

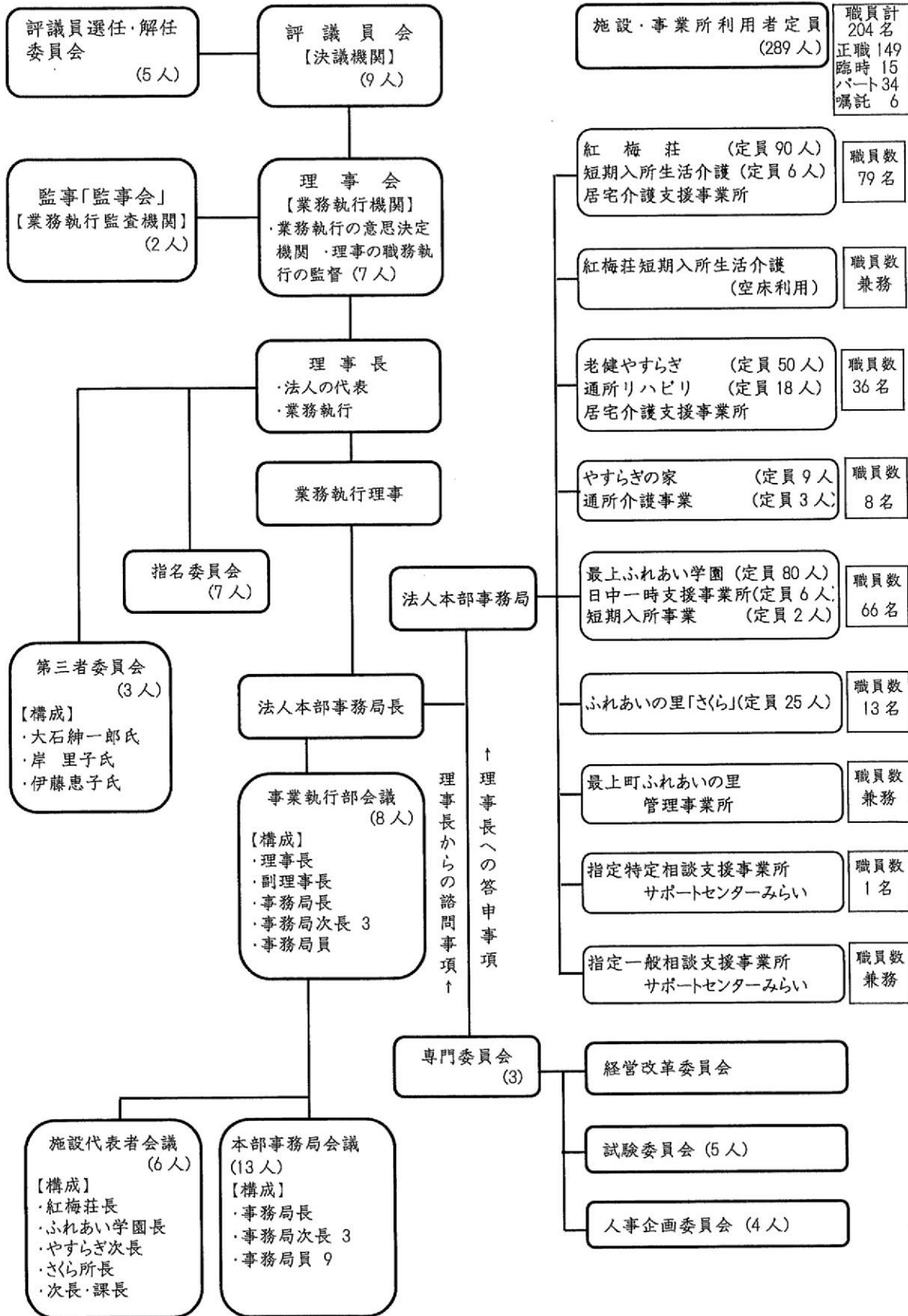
## 目 次

---

I	法人組織及び会議系統図	1
II	基本方針状況	
	1. 経営力及びサービス向上のための第3期中期経営計画の策定	2
	2. 人事考課の制度のスムーズな導入	2
	3. 人材の確保・育成・定着の取り組み強化	2
	4. 危機管理の体制強化(新型コロナウイルス感染症対策徹底順守)	2
	5. 法人本部の機能強化と施設機能を生かした地域貢献への取り組み	3
	6. 建物設備の主な改修整備等	3
III	事業報告	
	1. 法人重点目標の実施状況	
	(1) 各事業の取り組み	4
	(2) 経営基盤の充実	5
	(3) 法人制度改革への適切な対応	6
	(4) 人材確保と育成・定着化	6
	(5) 地域社会・地域福祉への貢献	7
	(6) 組織強化への取り組み	8
	(7) 事務処理の適正化と迅速化	8
	2. 役員の構成	
	(1) 理事	8
	(2) 監事	8
	(3) 評議員	8
	3. 会議の開催状況	
	(1) 理事会	10
	(2) 監事会と定期監査	14
	(3) 評議員	15
	(4) 理事監事全員協議会	18
	(5) 委員会関係	19
	(6) その他会議等	20
IV	年間計画と実施状況	25

# 1 法人組織及び会議系統図

(令和4年3月31日現在)



# 令和3年度 社会福祉法人豊寿会 事業報告

## II 基本方針状況

### 1. 経営力及びサービス向上のための第3期中期経営計画の策定

- ① 令和3年度は介護報酬・支援費報酬の改定年度であったが、期待していた改定額とは言えず、各事業所等の経営基盤強化と経営力向上を図った。

税理士法人あさひ会計からの会計処理等の指導も継続してきたが、経営基盤の強化についても助言やアドバイスを受けられるよう、体制を整えてきた。

- ② 今年度から各施設・事業所毎各月の利用率100%を目標にした取組みを行っており、実質的な利用率の把握が困難である。経営に対する意識強化につながっているが、全職員への浸透について更に徹底したい。
- ③ 第3期中期経営計画の策定は、第2期計画の実現の不十分な結果を踏まえ検討し、実効性のある計画とした。

### 2. 人事考課制度のスムーズな導入

- ① 正職員の人事考課制度にあたり、人事考課研修会を開催し理解浸透を図った。また、嘱託職員と臨時職員にも人事考課を適用するため、1月1日に人事考課規程が整備され、全職員へ人事考課を実施することとなり、評価するだけでなく、職員のモチベーションアップにつながることを期待したい。
- ② 人事考課の再確認も兼ねて一考課・二次考課・最終考課を実施して、結果を一覧表にまとめた。面談実施の必要性についても YURI オフィス武田氏の指導を受けることができた。組織の活性化や個々の成長につなげられるよう努力したい。

### 3. 人材の確保・育成・定着の取り組み強化

- ① 福祉人材の慢性的な人手不足について、法人の全職員がしっかりと受け止め危機感を持つことが重要であり、職員の紹介報奨金制度は今後も推奨していく。
- ② 今年度も管内高校等（3校）に、施設の紹介と職員募集の案内を含め訪問を行ったが、生徒数が定員のやや半数という厳しい状況である。
- ③ 令和4年度正職採用を実施した。臨時職員の待遇改善も含め概ね60才を目途に希望する職員は受験可能とし、9名の正職員採用内定とした。

### 4. 危機管理の体制強化(新型コロナウイルス感染症対策徹底順守)

- ① 新型コロナウイルス感染症対策にあたっては、各施設・事業所で事業継続計画（BCP）を作成している。県内外の感染者数に応じて、面会や他県への往来の

自粛等を求める指示を行う等、感染防止に万全を期し対策を講じた。

- ② 職員・利用者・入居者のコロナワクチン接種は町協力を得て、3回目まで無事に終了した。介護事業所におけるPCR検査については町の助成金制度があり、不要不急以外の往来時は直ちに検査を実施し、安心につながった。
- ③ セクハラ・パワハラ等の対策については、職員のメンタルヘルスに大きく関り、安心して働ける職場環境構築のため、「職場におけるハラスメントの防止に関する規程」について、各施設・事業所毎内容の理解浸透図った。

#### 5. 法人本部の機能強化と施設機能を生かした地域貢献への取り組み

- ① 毎月の事業執行部会議を軸に、法人の課題等について共通認識してきた。法人事務局体制については、兼務ではあるが各施設・事業所の次長・事務員で構成し、事業執行のための情報を共有することができた。
- ② 地域社会に対する基本的な姿勢として、社会福祉法人の責務を認識し、また、制度外の新たな公益な取り組みは、要件にとらわれずに法人の専門性とノウハウを生かし積極的な推進と掲げたが、新型コロナウイルス感染症の影響もあり検討までは至らず、新年度へ持ち越すこととなる。

#### 6. 建物設備の主な改修整備等

- ① 紅梅荘は築9年が経過し外壁の退色が甚だしく、また雪害による破損個所や水漏れも確認されている。外壁補修計画の基本構想については資金状況も勘案しながら策定を進め、7月と11月の理事会へ報告した。
- ② 最上ふれあい学園の「受変電設備及び暖房配管更新工事」については、東京都補助金が決定、また指名競争入札において落札した株式会社大場組が決定し、令和3年6月10日から9月15日までの工期で、計画どおり完成した。

### Ⅲ 事業報告

#### 1. 法人重点目標の実施状況

##### (1) 各事業の取り組み

###### ① 社会福祉事業

###### ◎ 人材確保・育成・定着への対応強化

- \* 町内在住の準看護師1名の作文と面接試験を実施し、6月より紅梅荘にて臨時職員として勤務している。
- \* 豊寿会を依願退職した方が再就職の希望があり紅梅荘に、また他県から自宅に戻った方々はそれぞれ最上ふれあい学園と紅梅荘に、途中で臨時職員採用として勤務している。
- \* 令和4年度正職員採用に向け8月中旬に14,000枚のチラシ募集を行い、申込者5名の作文試験、面接試験、筆記試験を10月15日に実施した。全員の採用内定とされた。そのあと、職員紹介者等への追加採用試験も行い、今年度の正職員内定は9名である。
- \* 最上総合支庁地域保健福祉課より依頼を受け、最上中1年生(49名)を対象に、10月6日施設の紹介や介護の仕事伝える機会があった。

###### ◎ 短期入所事業の効率的運用

- \* 平成31年末のみずかみ事業廃止により、やすらぎの長期枠2名分を短期療養に転用し、紅梅荘短期と合わせ対応してきたが、令和2年度全体的に利用率が低下してきたため、短期は紅梅荘の空床ベッドも有効活用する等紅梅荘が全面对応する事とし、やすらぎ2床分の短期は全て長期療養にて対応したい旨、6月初旬に町福祉課と今後に向け相談したが、現段階では短期入所ニーズの必要性が高いとの判断により、現状のサービス内容で今後も継続し、利用状況の推移に注意しながら再検討課題として取組を継続していく。

###### ◎ 収益改善の努力

- \* 各施設・事業所の利用率は概ね昨年度同様の状況となっており、月次資金収支計算書からも経営状況は概ね順調な経過であると言える。今後も各施設の利用率と収入額を注視しながら、事業執行部会議等で分析を行っていく。

紅梅荘長期入所については、入居者の重度化もあってレベル低下等により入院者が多く例年比は減収となった。収益改善に向け、職員の経営に対する意識強化等も含め十分な検討行う必要がある。

###### ② 公益事業

###### ◎ 介護老人保健施設やすらぎと病院との連携強化について

- \* 施設長(病院長)の指示にて特に病院との密な連携により、スムーズな入退所により高い利用率となっているが、2床を短期療養ベッドに充てているため

若干低迷している。6月に今後の短期利用の在り方について町（福祉課）と協議したが前述の通りであり、利用率の変動に注意し、検討を行った。

### ③ 収益事業

- \* ふれあいの里管理事業所は特に人口減少等の影響と新型コロナウイルス感染症の影響を受け、利用率は低迷している状況であり、町との連携を一層強化していきたい。利用希望があった場合は、地域貢献と地域福祉の更なる発展のために対処し寄与したい。

## (2) 経営基盤の充実

### ① 経営環境と経営状況の実態把握について

- \* 社会福祉専門紙の福祉新聞等で、常に変化する経営を取り巻く環境変化を注視しながら、財務分析計算シートや財務諸表にて実態把握を行った。

### ② 各施設・事業所の収入・支出状況の把握について

- \* 本部・各施設・事業所の月次報告にて状況把握を行い、事業執行部会議で収支の分析を行った。

### ④ 財務基盤の強化について

- \* 適切な会計処理に向けて今年度も税理士法人あさひ会計とのコンサルタント契約の見直しを行い、不明なことがあればチャット方式ですぐに相談できる体制が整い事務職員の安心に繋がっている。

### ③ 経営改革委員会を設置

- \* 特に理事長の諮問事項等はなく招集していない。当面は設置しない方向でいるが必要性が生じた時は迅速に対処したい。

### ⑤ 第2期中期経営計画の最終取組み

- \* 事業執行部会議において、中期経営計画の中核となすアクションプラン内容の進捗状況については事業執行部会議で随時確認しながら検討している。コロナ禍等で取組み困難なプランは残ったが、概ね終了することができた。

### ⑥ 第3期中期経営計画の策定

- \* 来年度からの中期経営計画については、正副理事長の助言を受け下半期から策定に取り組み、財務指標等については決算後となるが、各施設・事業所の現状、地域における社会福祉法人の果たす役割等を基本とし、固定観念に捕らわれない新しい発想で策定を終えた。

### (3) 法人制度改革への適切な対応

#### ①「地域における公益的な取組」の検討

- \* 第2期中期経営計画アクションプランに基づいた検討課題としているが、コロナ禍にあり、他法人からの情報収集を行ったがプラン化することはできなかった。

#### ②理事会・評議員会・監事会の定期的な開催

- \* 今年度は理事・監事の役員改選と、4年ごとの評議員の改選があった。理事会、評議員会とも例年より多い開催となったが、必要性があつての開催であり、スムーズに運営することができた。
- \* 監事会は監査の年間計画、監査日程、監査内容等について事務的な打合せや協議する場として、中間監査前の10月に初めて開催し、職員の意欲と経営向上に資することが期待される。来年度は決算監査前の開催も決定された。

### (4) 人材確保と育成・定着化

#### ①役員・職員研修の充実について

- \* 職員対象の研修会は新採職員研修会、階層別研修会を2回、接遇研修会、幹部職員研修会等を実施し、大きな成果を得ることができた。しかし、役職員先進地視察研修会、東京都の南風会理事の講演会は実施することができなかった。

#### ②人事考課制度のスムーズな導入と人事考課の実施

- \* 昨年度、正職員対象の人事考課研修が終了し、第一次考課から最終考課まで人事考課の流れを確認し検証した。各施設の考課内容については、YURI オフィス武田氏から格別な評価点数の職員に対する面談について指導を受け、人事考課制度はスムーズに開始することができ、その評価結果は職員の働く意欲向上に繋がったと言える。

#### ③人事管理規程に基づく人事制度の定着

- \* 今年度、本格的な人事考課制度導入に向け、YURI オフィス武田氏の適切な指導を受け不明な点は各施設で情報共有し取組みを強化してきた。
- \* 今年度、正職員採用試験受験年齢について、働き方改革の一つでもある職員待遇改善を視野に月給制・日給制とも60才を目途にして、申し込みの受付を行い6名の申込者があった。

#### ④多様な人材の確保の検討

- \* 人材確保にあたっては、働き方改革に合わせた多様な人材、高年齢者、子育て中で夜勤ができない職員については、働ける時間帯や業務内容等に合わせた柔軟な対応を行い人材確保につなげているが、職員の理解が必要である。



- \* 優れた人材確保を目指しているが、人口減少等の中で厳しい状況が続いている。職員の声掛け指導の在り方にも十分な配慮のうえ、対応できる仕組み作りが課題である。

#### ⑤職員採用に関する指定校推薦制度の活用と定着

- \* 昨年度は新庄コアカレッジ、北校最上校からの指定校・学校長推薦の学生はいなかった。最上町介護職員初任者研修の受講生から、「介護福祉士の資格を取得して紅梅荘に就職します」と明言してくれた生徒がいた。  
北校最上校には学校長推薦を継続し依頼してきた。

#### ⑥階層別研修の体系化と実施

- \* 階層別研修会は初任者レベルの研修を実施し、今年度で各階層を一巡した。今後は、昇格昇任等があった場合には、必要な研修を実施できるような随時研修も含め、階層別研修の体系化を急ぎたい。

#### ⑦働き方改革の推進と対応検討

- \* 今年度、正職員採用試験受験年齢を、働き方改革の一つとも言える職員待遇改善を視野に月給制・日給制とも60才を目途にして、申し込みを受付けた。
- \* 人材確保が難しい中においても、年次有給休暇の取得促進への理解浸透が図られているが、いかに職員が結束し協力体制を強化していくか、お互い様文化の構築と職場醸成がポイントとなるが、職員には理解され、その傾向は大きくなってきた。

### (5) 地域社会・地域福祉への貢献

#### ①サービスの質の向上について

- \* 昨年度は、新型コロナウイルス感染症は収束せず、管内では介護施設や保育施設、学校でもクラスターが発生するなど予断の許されない状況が続き、町内においても感染者が断続的に報告され、今年度も派遣研修の大半はオンライン研修がメインとなったが、サービスの質の向上に直結する研修会であった。

#### ②利用者・家族・地域住民等への法人に対する理解促進について

- \* 新型コロナウイルス感染症対策を講じながら、利用者参加の各種行事関係を実施したが、家族や住民参加の行事は実施することができず、ご家族や地域住民の協力については困難であったが、コロナ禍の状況でありご理解は得られている。また、各施設とも防災関係での大規模な避難訓練は今年度も中止としたが、各種防災訓練は計画どおり実施し、利用者ご家族の安心に繋がっている。

#### ③地域福祉ニーズの掘り起こし検討について

- \* 第2期中期経営計画のアクションプランのなかで、地域福祉ニーズの掘り

起こしを計画したが、具体的内容までは検討できなかった。次期の第3期中期経営計画に改めて計画する。

## (6) 組織強化への取り組み

### ①法人・施設の魅力ある組織づくり

- \* 法人・各施設・事業所各々が、魅力発信するには人材の定着に向け、どのように職員同士がより良い関係づくりに取り組むかが重要課題であり、各施設・事業所毎に取り組みを強化し、情報共有を図っていく必要がある。

### ②組織の活性化策検討

- \* 事業執行部会議や施設代表者会議の内容については、本部事務局員へ報告し情報共有を行い、法人事務局に対する理解浸透と課題についても提案し合い、活性化を図った。また、今年度から事業執行部会議に次長・事務課長も参加し、より一層の活性化を図った。

### ③事務局事務分掌の見直しと責任体制の明確化

- \* 昨年度同様、正担当と副担当制として取り組んでいる。本部事務局職員はすべて各施設・事業所の職員が兼務であるが、連絡と調整を密に調整しながら取組み、責任体制は明確にしている。

### ④法人事務局のあり方検討について

- \* 今年度も、施設事務職員と法人事務局員の兼務で配置し、法人事務局の円滑運営を図ることができた。また、必要の都度担当者レベルでの招集を行い、意見交換や問題点の検討を行った。

## (7) 事務処理の適正化と迅速化

### ①本部事務局事務のマニュアル化

- \* 完成できず、今後の課題とする。

### ②業務担当間の連携強化

- \* 常に報告・連絡・相談・確認等の職員連携強化の仕組み作りについて話し合う等を前向きな取組みとなっている。事務処理等についても施設・事業所間が連携を取合い強化が図れている。

### ③費用弁償支払いの方法の検討

- \* 費理事会等の費用弁償の方法については、原則その都度現金支払いの形で経過しているが、他法人では銀行振込をしているところもあり、事務の簡素化を図る必要から、今後の検討とした。

#### ④税理士法人コンサルタントの有効活用

- \* 一昨年度から税理士法人あさひ会計とコンサルタント顧問契約を締結し、今年度は6ヶ月に1回、実質的な支援・指導を受けており、定期的指導の他にチャット方式で、常に不明な点は指導を受ける体制が構築され事務職員の能力アップと安心につながっている。

## 2. 役員の構成

### (1) 理事

理事定数7名 現員7名

理事長:岸 一志 副理事長:山田 桐雄

理事:大沼 清司、笠原 啓一、中嶋より子、荒川 義則、菅 先喜子

(令和3年6月22日から)

理事定数7名 現員7名

理事長:山田 桐雄 副理事長:笠原 啓一

理事:岸 一志(令和3年6月30日辞任)、大沼 清司、中嶋より子、伊藤 正、  
菅 先喜子

(令和3年7月30日から)

理事:松井 平喜

### (2) 監事

監事定数2名 現員2名

沓澤 周悦、山田 明

(令和3年6月22日から)

監事定数2名 現員2名

沓澤 周悦、山田 明

### (3) 評議員

評議員定数7名以上15名以内 現員10名

高田タマ子、佐藤 洋一、堀 公子、阿部とよ子、結城 和雄、吉田ノブ子

奥山 厚子、伊藤 正、石山 竹美、堀 幸良

(令和3年6月22日から)

評議員定数7名以上15名以内 現員9名

堀 公子、結城 和雄、奥山 厚子、堀 幸良、眞柄利秋、佐藤 隆

菅嶋 常也、今井 正明、菅原 秀一

### 3. 会議の開催状況

#### (1) 理事会

第1回理事会(令和3年4月8日)

役員の出席 理事7名(欠席者なし) 監事2名 計9名

審議案件及び審議結果

- ①令和3年度最上ふれあい学園施設設備等改修整備工事請負契約の実施方法(案)について  
原案どおり決議

第2回理事会(令和3年5月7日)

役員の出席 理事6名(欠席者1名) 監事2名 計8名

審議案件及び審議結果

- ①令和3年度最上ふれあい学園施設設備等改修整備工事に関わる指名委員会の結果と指名競争入札参加業者の選定(案)について  
原案どおり決議
- ②令和3年度最上ふれあい学園施設設備等改修整備工事指名競争入札に関わる予定価格の設定について  
原案どおり決議

第3回理事会(令和3年6月1日)

役員の出席 理事7名(欠席者なし) 監事2名 計9名

審議案件及び審議結果

- ①令和2年度社会福祉法人豊寿会 本部、各施設・事業所の事業報告の承認について  
原案を承認
- ②令和2年度社会福祉法人豊寿会 本部、各施設・事業所の会計決算報告の承認について  
原案を承認
- ③令和3年度評議員選任・解任委員会の招集(案)について  
原案どおり決議
- ④社会福祉法人豊寿会次期評議員選任・解任委員の選任(案)について  
原案どおり決議
- ⑤社会福祉法人豊寿会次期理事・監事の選任候補者(案)について  
原案どおり決議
- ⑥社会福祉法人豊寿会次期評議員の選任候補者(案)の推薦について  
原案どおり決議
- ⑦令和3年度 定時評議員会の招集(案)について  
原案どおり決議

第4回理事会(令和3年6月10日)

役員の出席 理事6名(欠席者1名) 監事2名 計8名

審議案件及び審議結果

①定例報告

原案を承認

②令和3年度最上ふれあい学園 施設設備等改修整備工事の指名競争入札結果と落札者との工事請負契約(案)の締結について

原案どおり決議

③令和3年度最上ふれあい学園OA機器システム整備事業計画(案)について

原案どおり決議

④令和3年度紅梅荘特殊浴槽機の購入整備事業計画(案)について

原案どおり決議

⑤令和3年度紅梅荘サービス区分の第一次資金収支補正予算書(案)について

原案どおり決議

第5回理事会(令和3年6月22日)

役員の出席 理事6名(欠席者1名) 監事2名 計8名

審議案件及び審議結果

①社会福祉法人豊寿会理事長及び副理事長の選定(案)について

原案どおり決議

②社会福祉法人豊寿会指名委員の選任(案)について

原案どおり決議

③社会福祉法人豊寿会第2回評議員会の招集(案)について

原案どおり決議

第6回理事会(令和3年7月21日)

役員の出席 理事7名(欠席者なし) 監事2名 計9名

審議案件及び審議結果

①定例報告

原案を了承

②令和3年度紅梅荘特殊浴槽機の購入整備事業に関わる見積結果と購入契約の締結について

原案を了承

③令和3年度最上ふれあい学園OA機器システム整備事業の指名競争入札結果と落札者とのリース契約(案)の締結について

原案どおり決議

④社会福祉法人豊寿会 理事(補充)の選任候補者(案)について

原案どおり決議

⑤社会福祉法人豊寿会 第3回評議員会の招集(案)について

## 原案どおり決議

第7回理事会(令和3年11月4日)

役員の出席 理事6名(欠席者1名) 監事2名 計8名

審議案件及び審議結果

①定例報告

原案を了承

②令和4年度採用に関わる社会福祉法人豊寿会 正職員採用試験結果の報告等について

原案を了承

③職員人事考課運営と嘱託職員並びに臨時職員の人事考課規程策定に関わるアドバイザー委託契約の締結について

原案を了承

④令和3年度社会福祉法人豊寿会 本部並びに各施設・事業所の事業報告(中間)の承認について

原案どおり承認

⑤令和3年度社会福祉法人豊寿会 本部並びに各施設・事業所の会計決算報告(中間)の承認について

原案どおり承認

⑥社会福祉法人豊寿会 臨時職員取扱要綱の一部変更(案)について

原案どおり決議

⑦令和3年度社会福祉法人豊寿会 会計各サービス区分の収支補正予算書(案)について

原案どおり決議

⑧紅梅荘に関わる短期運転資金借入計画(案)について

原案どおり決議

⑨マネジメントリスクプロテクション契約(案)の締結に係る理事会の決議について

原案どおり決議

⑩令和3年度 第4回評議員会の招集(案)について

原案どおり決議

第8回理事会(令和3年12月16日)

役員の出席 理事7名(欠席者なし) 監事2名 計9名

審議案件及び審議結果

①サポートセンターみらいの实地指導の実施結果と改善結果について

原案を了承

②マネジメントリスクプロテクション契約の締結について

原案を了承

③社会福祉法人豊寿会 嘱託職員並びに臨時職員人事考課規程(案)の制定について

原案どおり決議

- ④サポートセンターみらい障害児相談支援事業所開設事業計画(案)について  
原案どおり決議

第9回理事会(令和4年1月25日)

役員の出席 理事7名(欠席者なし) 監事2名 計9名

審議案件及び審議結果

- ①定例報告

原案を了承

- ②サポートセンターみらい実地指導の実施結果と改善結果について

原案を了承

- ③正職員採用試験と令和4年度正職員採用に関わる試験結果の報告等について

原案を了承

- ④社会福祉法人豊寿会 定款の一部変更(案)について

原案どおり決議

- ⑤相談支援事業所サポートセンターみらい運営規程(案)の制定について

原案どおり決議

- ⑥障害者支援施設最上ふれあい学園運営規程の一部変更(案)について

原案どおり決議

- ⑦令和3年度第5回評議員会の招集(案)について

原案どおり決議

第10回理事会(令和4年3月2日)

役員の出席 理事7名(欠席者なし) 監事2名 計9名

審議案件及び審議結果

- ①令和4年度正職員追加採用に関わる試験結果の報告等について

原案を了承

- ②紅梅荘荘長の退任と後任者の選任(案)について

原案どおり決議

- ③令和3年度社会福祉法人豊寿会会計各サービス区分の収支補正予算(案)について

原案どおり決議

- ④社会福祉法人豊寿会母性健康管理規程(案)の制定について

原案どおり決議

- ⑤社会福祉法人豊寿会給与規程等の一部変更(案)について

原案どおり決議

- ⑥社会福祉法人豊寿会経理規程の一部変更(案)について

原案どおり決議

- ⑦令和3年度第6回評議員会の招集(案)について

原案どおり決議

⑧令和3年度第7回評議員会の招集(案)について

原案どおり決議

第11回理事会(令和4年3月29日)

役員の出席 理事6名(欠席者1名) 監事2名 計8名

審議案件及び審議結果

①定例報告

原案を了承

②令和4年度社会福祉法人豊寿会本部各施設・事業所の事業計画書(案)について

原案どおり決議

③令和4年度社会福祉法人豊寿会会計の各サービス区分の資金収支予算書(案)について

原案どおり決議

④社会福祉法人豊寿会給与規程の一部変更(案)について

原案どおり決議

## (2) 監事会と定期監査

第1回定期監査「決算監査」(令和3年5月26日～27日)

監事2名 沓澤 周悦、山田 明

立会人:理事長岸一志、副理事長山田桐雄、事務局長兼荘長菅先喜子、園長松井平喜、各関係職員

令和2年度社会福祉法人豊寿会本部、紅梅荘、最上ふれあい学園、さくら、ふれあいの里健増進施設の各業務執行状況及び会計決算の監査

監査の結果

(1)事業報告等の監査結果

①事業報告及びその付属明細書は、法令及び定款に従い、法人の状況を正しく示しているものと認めます。

②理事の職務の随行に関する不正の行為、又は法令若しくは定款に違反する重大な事実は認められません。

(2)計算関係書類及び財産目録の監査結果

計算関係書類及び財産目録については、法人の財産、収支及び純資産の増減の状況を全ての重要な点において適正に表示しているものと認めます。

第1回幹事会(令和3年10月13日)

監事2名 沓澤 周悦、山田 明

職員2名 事務局長菅先喜子、事務局員佐藤正幸

協議内容



- ①代表幹事の選任
- ②監査の方針について
- ③年間計画、監査日程、監査内容等について

第2回定期監査「中間監査」(令和3年10月28日)

監事2名 沓澤 周悦、山田 明

立会人:理事長山田桐雄、副理事長笠原啓一、事務局長兼荘長菅先喜子、園長松井平喜、各関係職員

令和3年度上半期社会福祉法人豊寿会本部、紅梅荘、最上ふれあい学園、さくら、ふれあいの里健増進施設の各業務執行状況及び会計決算の監査

監査の結果

(1)事業報告等の監査結果

- ① 事業報告及びその付属明細書は、法令及び定款に従い、法人の状況を正しく示しているものと認めます。
- ② 理事の職務の随行に関する不正の行為、又は法令若しくは定款に違反する重大な事実は認められません。

(2)計算関係書類及び財産目録の監査結果

計算関係書類及び財産目録については、法人の財産、収支及び純資産の増減の状況を全ての重要な点において適正に表示しているものと認めます。

(3) 評議員会

第1回評議員会・定時評議員会(令和3年6月22日)

評議員の出席6名(欠席者4名) 監事2名 計8名

審議案件及び審議結果

- ①定例報告(理事長専決処分事項、理事長・副理事長の職務執行状況)  
原案を了承
- ②社会福祉法人豊寿会次期評議員選任・解任委員の選任結果について  
原案を了承
- ③令和3年度第1回評議員選任・解任委員会の結果について  
原案を了承
- ④令和3年度最上ふれあい学園 施設設備等改修整備工事の指名競争入札結果と落札者との工事請負契約の締結について  
原案を了承
- ⑤令和2年度社会福祉法人豊寿会本部、各施設・事業所の事業報告の承認について  
原案どおり承認
- ⑥令和2年度社会福祉法人豊寿会本部、各施設・事業所の会計決算報告の承認について  
原案どおり承認

- ⑦社会福祉法人豊寿会次期理事及び監事の選任(案)について  
原案どおり決議

第2回評議員(令和2年6月29日)

評議員の出席7名(欠席者2名) 監事2名 計9名

審議案件及び審議結果

- ①社会福祉法人豊寿会理事長及び副理事長の選定結果について  
原案を了承
- ②社会福祉法人豊寿会指名委員の選任結果について  
原案を了承
- ③社会福祉法人豊寿会法人事務局長の理事長任命結果について  
原案を了承
- ④社会福祉法人豊寿会専門委員会の構成委員について  
原案を了承
- ⑤令和3年度紅梅荘特殊浴槽機の購入整備事業計画について  
原案を了承
- ⑥令和3年度最上ふれあい学園OA機器システム整備事業計画について  
原案を了承
- ⑦令和3年度紅梅荘サービス区分の第一次資金収支補正予算書(案)の承認について  
原案を承認

第3回評議員(令和3年7月30日)

評議員の出席6名(欠席者3名) 監事2名 計8名

審議案件及び審議結果

- ①定例報告  
原案を了承
- ②令和3年度紅梅荘特殊浴槽機の購入整備事業に関わる見積結果と購入契約の締結について  
原案を了承
- ③令和3年度最上ふれあい学園OA機器システム整備事業の指名競争入札結果と落札者とのリース契約の締結について  
原案を了承
- ④社会福祉法人豊寿会理事(補充)の選任(案)について  
原案を決議

第4回評議員(令和3年11月12日)

評議員の出席8名(欠席者1名) 監事2名 計10名

審議案件及び審議結果

①定例報告

原案を了承

②職員人事考課運営と嘱託職員並びに臨時職員の人事考課規程策定に関わるアドバイザー委託契約の締結について

原案を了承

③マネジメントリスクプロテクション契約の締結について

原案を了承

④和3年度社会福祉法人豊寿会 本部並びに各施設・事業所の事業(中間)報告について

原案を了承

⑤令和3年度社会福祉法人豊寿会 本部並びに各施設・事業所の会計決算(中間)報告について — 監事の監査報告—

原案を了承

⑥社会福祉法人豊寿会 臨時職員取扱要綱の変更について

原案を了承

⑦紅梅荘に関わる短期運転資金借入計画について

原案を了承

⑧社会福祉法人豊寿会 会計各サービス区分の収支補正予算書(案)の承認について

原案どおり承認

第5回評議員(令和4年2月3日)

評議員の出席6名(欠席者3名) 監事1名 計7名

審議案件及び審議結果

①定例報告

原案を了承

②サポートセンターみらい実地指導の実施結果と改善結果について

原案を了承

③社会福祉法人豊寿会 嘱託職員並びに臨時職員人事考課規程の制定について

原案を了承

④サポートセンターみらい障害児相談支援事業所開設事業計画について

原案を了承

⑤相談支援事業所サポートセンターみらい運営規程の制定について

原案を了承

⑥障害者支援施設最上ふれあい学園運営規程の一部変更について

原案を了承

⑦紅梅荘に関わる短期運転資金借入計画について

原案を了承

⑧正職員採用試験と令和4年度正職員採用に関わる試験結果の報告等について

原案を了承

- ◎社会福祉法人豊寿会 定款の一部変更(案)について  
原案どおり決議

第6回評議員(令和4年3月11日)

評議員の出席7名(欠席者2名) 監事1名 計8名

審議案件及び審議結果

- ①令和4年度正職員採用に関わる試験結果の報告等について  
原案を了承
- ②紅梅荘荘長の退任と後任者の選任について  
原案を了承
- ③社会福祉法人豊寿会母性健康管理規程の制定について  
原案を了承
- ④社会福祉法人豊寿会給与規程等の一部変更について  
原案を了承
- ⑤社会福祉法人豊寿会経理規程の一部変更について  
原案を了承
- ⑥令和3年度社会福祉法人豊寿会会計各サービス区分の収支補正予算書(案)の承認について  
原案どおり承認

第7回評議員(令和4年3月30日)

評議員の出席9名(欠席者なし) 監事2名 計11名

審議案件及び審議結果

- ①定例報告  
原案を了承
- ②社会福祉法人豊寿会給与規程の一部変更について  
原案を了承
- ③令和4年度社会福祉法人豊寿会本部各施設・事業所の事業計画書(案)の承認について  
原案どおり承認
- ④令和4年度社会福祉法人豊寿会会計の各サービス区分の資金収支予算書(案)の承認について  
原案どおり承認

(4) 理事監事全員協議会

第1回理事監事全員協議会(令和4年2月16日)

理事の出席7名(欠席者なし) 監事2名 9名

職員の出席3名(次長)

協議案件

- ①経過報告
- ②統括施設長兼法人事務局長職の新設について
- ③職員の確保について

(5) 委員会関係

(4)-1 試験委員会

委員構成 ・二戸正美理事・中嶋より子理事・奥山厚子評議員・高田タマ子評議員  
・佐藤洋一評議員・菅先喜子事務局長

(令和3年6月22日から)

・大沼清司理事・中嶋より子理事・伊藤 正理事・奥山厚子評議員  
・菅先喜子事務局長

・第1回試験委員会(令和3年5月17日)

①広告募集応募者1名の職員採用試験(作文、面接)

第2回試験委員会(令和3年10月15日)

①広告募集応募者5名の職員採用試験(作文、面接)

・第3回試験委員会(令和3年12月14日)

①職員紹介応募者1名の職員追加採用試験(作文、面接)

・第4回試験委員会(令和4年1月12日)

①広告募集応募者1名の職員追加採用試験(作文、面接)

・第5回試験委員会(令和4年2月24日)

①職員紹介応募者1名の職員追加採用試験(作文、面接)

(4)-2 指名委員会

委員構成 ・山田桐雄理事長・笠原啓一副理事長・大沼清司理事・中嶋より子理事  
・伊藤 正理事・沓澤周悦監事・当該施設長

・第1回指名委員会(令和3年4月23日)

①令和3年度最上ふれあい学園施設整備等改修整備工事請負契約

・第2回指名委員会(令和3年7月6日)

①最上ふれあい学園 OA機器システム整備事業リース契約

・第3回指名委員会「見積依頼先選定委員会」(令和3年7月6日)

①紅梅荘特殊浴槽機購入整備事業の購入契約

(6)その他会議等

(5)-1 事業執行部会議

参加者 ・山田桐雄理事長・笠原啓一副理事長・菅事務局長・松井園長・石山次長  
・笠原所長・笹原次長・大宮課長・石山課長・佐藤事務局員

・第1回事業執行部会議(令和3年4月27日)

- ①定例協議(前月分資産分析、各施設利用状況、職員状況、事故・苦情等報告  
・中期経営計画アクションプラン進捗状況)
- ②令和3年度第1回第三者委員会の報告について
- ③最上ふれあい学園大規模修繕の契約方法等について
- ④豊寿会新採職員研修会について
- ⑤職員欠員による職員募集について

・第2回事業執行部会議(令和3年5月25日)

- ①定例協議
- ②令和3年度法人決算監査について
- ③令和3年度第3回理事会、第4回理事会の議案検討
- ④永年勤続者表彰について
- ⑤階層別研修会について
- ⑥新型コロナウイルス感染症の予防対策について

・第3回事業執行部会議(令和3年6月17日)

- ①第1回評議員会(定時評議員会)の議案検討
- ②第5回理事会の議案検討
- ③第2回評議員会の議案検討
- ④階層別研修会について

・第4回事業執行部会議(令和3年6月25日)

- ①定例協議
- ②第2回評議員会の議案検討
- ③登記申請等(資産総額の変更、理事長の重任)について
- ④第1回指名委員会について
- ⑤最上ふれあい学園OA機器システムリース契約に関わる指名競争入札について
- ⑥階層別研修会について

・第5回事業執行部会議(令和3年7月16日)

- ①第6回理事会の議案検討
- ②最上ふれあい学園OA機器システムリース契約に関わる指名競争入札について

・第6回事業執行部会議(令和3年7月27日)

- ①定例協議
- ②第3回評議員会の議案検討
- ③階層別研修会のアンケート結果について

・第7回事業執行部会議(令和3年8月24日)

- ①定例協議
- ②幹部職員研修会について
- ③人事考課運営と嘱託職員並びに臨時職員の人事考課規程に関わるアドバイザー契約関係について
- ④最上町介護事業所等におけるPCR検査費用助成金交付要望について

・第8回事業執行部会議(令和3年9月28日)

- ①定例協議
- ②財務指標と財務分析について
- ③第1回幹事会について
- ④初級幹部職員研修会について
- ⑤令和4年度正職員採用試験について
- ⑥第3期中期経営計画について

・第9回事業執行部会議(令和3年10月19日)

- ①法人中間監査打合せ

・第10回事業執行部会議(令和3年10月26日)

- ①定例協議
- ②第1回幹事会の報告について
- ③令和4年度正職員採用試験の結果について
- ⑤第7回理事会の議案検討

・第11回事業執行部会議(令和3年11月24日)

- ①定例協議
- ②第8回理事会の議案検討
- ③最上ふれあい学園サポートセンターみらい実地指導の報告について
- ⑤人事考課研修会(新規採用者・新規係長昇格昇任者)について
- ⑥町・豊寿会の看護職員人材確保に係る今後の方向性について
- ⑦介護福祉士実務者研修課程のスクーリング会場について

・第12回事業執行部会議(令和3年12月22日)

- ①定例協議

- ②職員待遇 & マナー研修会を開催して
- ③年末年始の新型コロナウイルス感染症対策について
- ④新型コロナウイルス感染症対策について
- ⑤来年度に向けた人材確保について
- ⑥役職定年職員への説明会について

・第13回事業執行部会議(令和4年1月20日)

- ①定例協議
- ②令和4年度の法人事業計画策定及び予算編成の指針について
- ③第9回理事会の議案検討
- ④新型コロナウイルス感染症対策について
- ⑤来年度に向けた人材確保について
- ⑥第2回階層別研修会について

・第14回事業執行部会議(令和4年2月22日)

- ①定例協議
- ②第10回理事会の議案検討
- ③新型コロナウイルス感染症対策について
- ④来年度に向けた人材確保について
- ⑤第2回階層別研修会について

・第15回事業執行部会議(令和4年3月22日)

- ①定例協議
- ②令和4年度の法人事業計画(案)及び収支予算書(案)について
- ③第11回理事会、第7回評議員会の議案検討
- ④役職定年・定年退職辞令交付式及び令和4年度辞令交付式について
- ⑤今後に向けた人材確保等について
- ⑥第3期アクションプランについて

(5)-2 施設代表者会議(人事企画委員会)

参加者 管事務局長・松井園長・石山次長・笠原所長・笹原次長

・第1回施設代表者会議(令和3年5月12日)

- ①各施設の人材確保の状況について
- ②人事考課表を集計しての課題等について
- ③今年度に向けた人事考課表作成について

・第2回施設代表者会議(令和3年7月14日)

- ①令和3年度人事考課について
- ②新型コロナウイルス感染症対策について



- ③令和4年度正職員採用に向けた職員募集について
- ④夜勤手当の考え方について

・第3回施設代表者会議(令和3年9月9日)

- ①初級幹部職員研修会内容確認
- ②人材確保に向けて
- ③最上町介護事業所等におけるPCR検査費用助成金交付要望について

・第4回施設代表者会議(令和3年5月12日)

- ①各施設の人材確保の状況について
- ②人事考課表を集計しての課題等について
- ③今年度に向けた人事考課表作成について

・第5回施設代表者会議(令和3年7月14日)

- ①令和3年度人事考課について
- ②新型コロナウイルス感染症対策について
- ③令和4年度正職員採用に向けた職員募集について
- ④夜勤手当の考え方について

・第6回施設代表者会議(令和3年9月9日)

- ①初級幹部職員研修会内容確認
- ②人材確保に向けて
- ③最上町介護事業所等におけるPCR検査費用助成金交付要望について

・第7回施設代表者会議(令和4年1月11日)

- ①人材確保に向けて
- ②令和3年度人事考課について
- ③臨時職員・嘱託職員の人事考課について

・第8回施設代表者会議(令和4年1月28日)

- ①人事考課の進捗状況について
- ②人事異動内容(案)について
- ③役職定年説明会(案)について

・第9回施設代表者会議(令和4年2月8日)

- ①3.4.5級職員の最終考課について
- ②2級から3級、3級から4級への昇格受験者について
- ③4級から5級への昇格対象者の妥当性について

・第10回施設代表者会議(令和4年2月18日)

- ①人事考課一覧表の確認
- ②昇格受験者の確認
- ③人事異動内容(案)について

・第11回施設代表者会議(令和4年3月3日)

- ①各施設・事業所からの昇格昇任候補者の推薦について
- ②人事考課表の裏面について
- ③人事異動内容(案)について

・第12回施設代表者会議(令和4年3月9日)

- ①人事異動内容の確認
- ②令和4年度辞令交付式について
- ③退職辞令交付式について

#### (5)-3 本部事務局会議

参加者 (本)・管事務局長・佐藤事務局員

(紅)・石山事務課長・伊藤事務課長補佐・渋井生活相談主任

(ふ)・笠原次長・佐藤事務課長補佐・田中事務員

(や)・大宮事務課長・笠原事務主任

・第1回本部事務局会議(令和3年6月11日)

- ①理事、監事、評議員の改選について
- ②評議員会開催時の準備資料等について
- ② 第2期中期経営計画のアクションプランについて

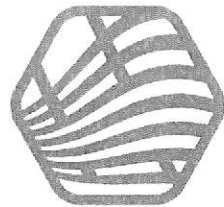
#### IV 年間計画と実施状況

実施事業【実施日】

月別	事業内容
4月	職員人事辞令交付式【1】
	第1回理事会【8】
	第1回指名委員会(最上ふれあい学園施設設備等改修整備工事)【23】
	第1回事業執行部会議【27】毎月開催
5月	第2回理事会【7】
	新規採用職員全体研修会【10】
	第1回施設代表者会議(人事企画委員会)【12】隔月開催
	現場説明会(最上ふれあい学園施設設備等改修整備工事)【14】
	第1回試験委員会【17】
	第2回事業執行部会議【25】
	第1回定期監査(決算監査)【26・27】
6月	第3回理事会【1】
	第1回評議員選任・解任委員会【3】
	指名競争入札(最上ふれあい学園施設設備等改修整備工事)【8】
	(紅梅荘特殊浴槽機購入整備事業)
	理事長変更登記【8】
	永年勤続者表彰式【10】 5名
	第4回理事会【10】
	第3回事業執行部会議【17】
	定時評議員会【22】
	第5回理事会【22】
	第4回事業執行部会議【25】
	第2回評議員会【29】
	法人登記変更(資産の総額)【30】
7月	法人登記変更(役員変更)【1】
	第2回指名委員会(最上ふれあい学園OA機器システムリース)【6】
	第3回指名委員会(紅梅荘特殊浴槽機整備事業)【6】
	法人登記変更(理事長重任)【8】
	第2回施設代表者会議(人事企画委員会)【14】
	第1回階層別研修会【15】 13名
	第5回事業執行部会議【16】

	見積合せ(紅梅荘特殊浴槽機購入整備事業)[16]
	指名競争入札(最上ふれあい学園 OA 機器システムリース契約)[21]
	第 6 回事業執行部会議[21]
	第 6 回事業執行部会議[27]
	第 3 回評議員会[30]
8月	第 7 回事業執行部会議[24]
	第 1 回指名委員会[31]
9月	第 3 回施設代表者会議(人事企画委員会)[9]
	最上ふれあい学園施設設備等改修整備工事 引渡し[27]
	第 8 回事業執行部会議[28]
10月	初級幹部職員研修会[5]
	第 2 回試験委員会[15]
	第 1 回幹事会[13]
	第 2 回定期監査(中間監査)[28]
11月	第 7 回理事会[4]
	第 4 回評議員会[12]
12月	職員待遇 & マナー研修会[7]
	第 3 回試験委員会[14]
	第 8 回理事会[16]
1月	第 4 回試験委員会[12]
	第 9 回理事会[25]
2月	第 5 回評議員会[3]
	第 1 回理事監事全員協議会[16]
	第 5 回試験委員会[24]
	第 2 回階層別研修会[25]
3月	第 10 回理事会[2]
	第 6 回評議員会[11]
	第 11 回理事会[29]
	第 7 回評議員会[30]
	役職定年辞令交付式[31]

達成感の得られる事業展開



HOJUKAI